



Van woonzorgvisie naar uitvoering

Werksessie 28



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport



Werksessie

**Van woonzorgvisie
naar uitvoering**

Inhoud van deze werksessie

- Opening door Matthijs
- Korte presentatie door Nanke
- Samen oefenen
- En hoe nu verder?

Van woonzorgvisie naar uitvoering

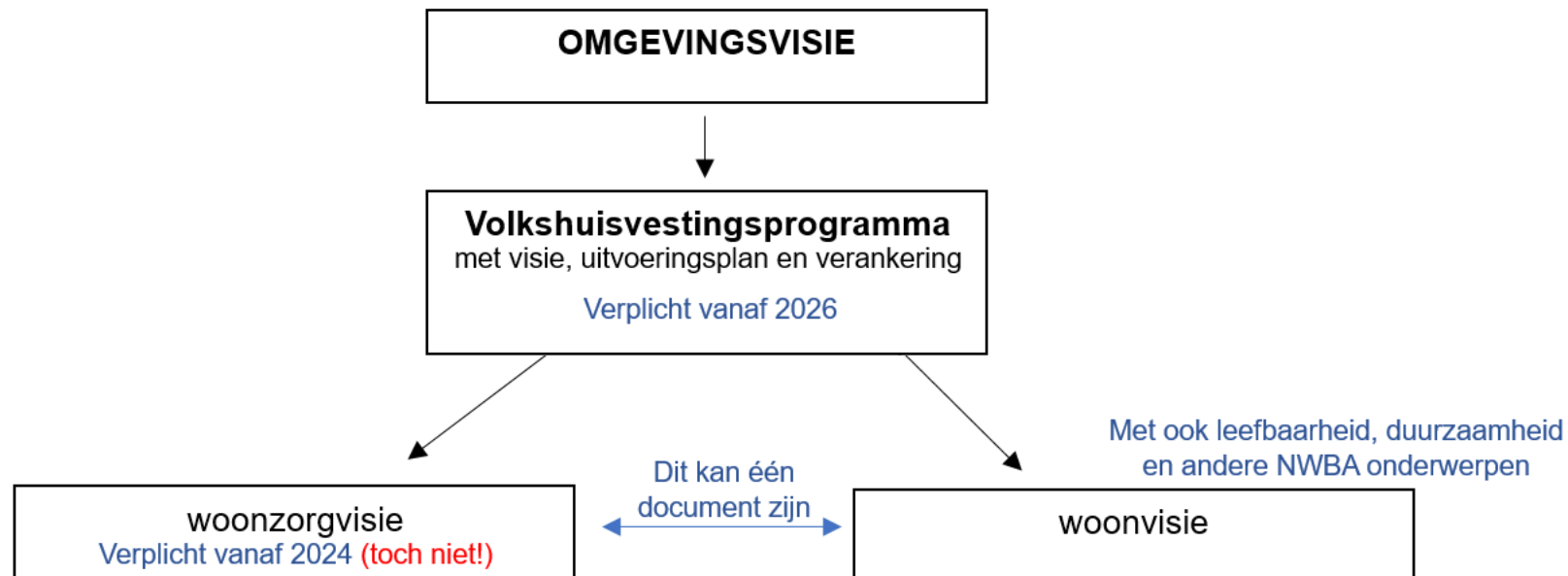
OMGEVINGSVISIE



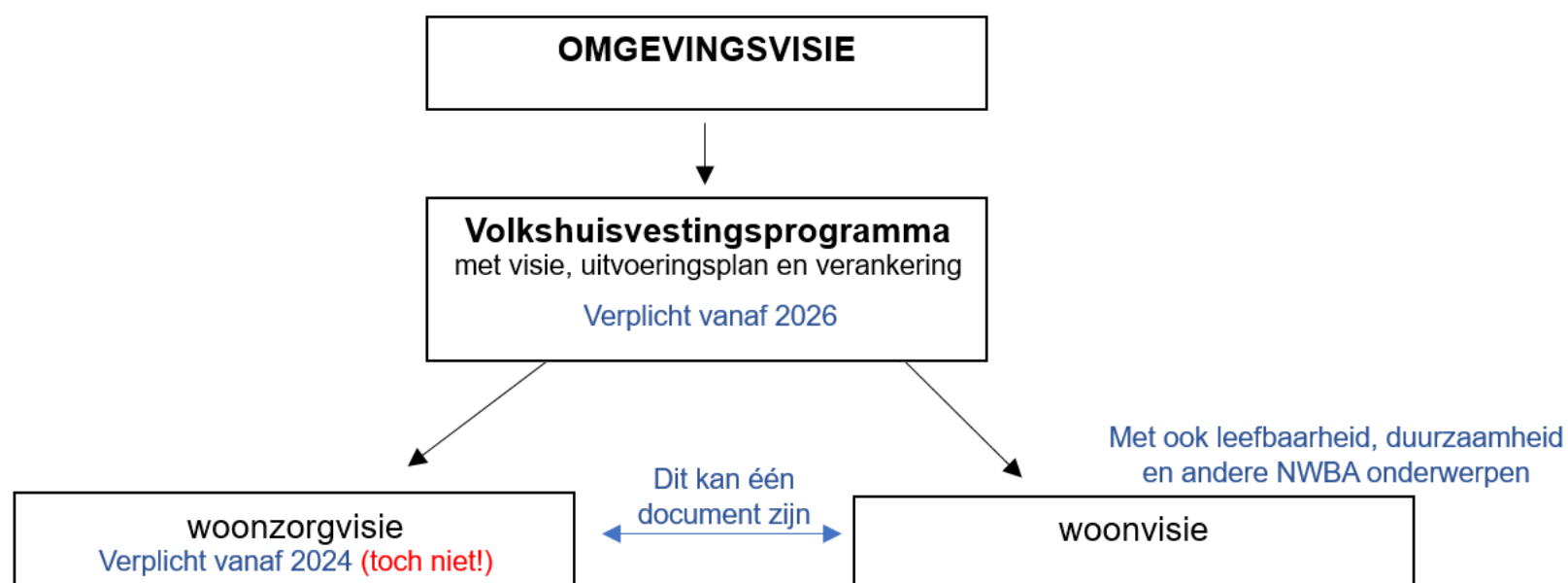
Volkshuisvestingsprogramma
met visie, uitvoeringsplan en verankering
[Verplicht vanaf 2026](#)

Een stukje
theorie

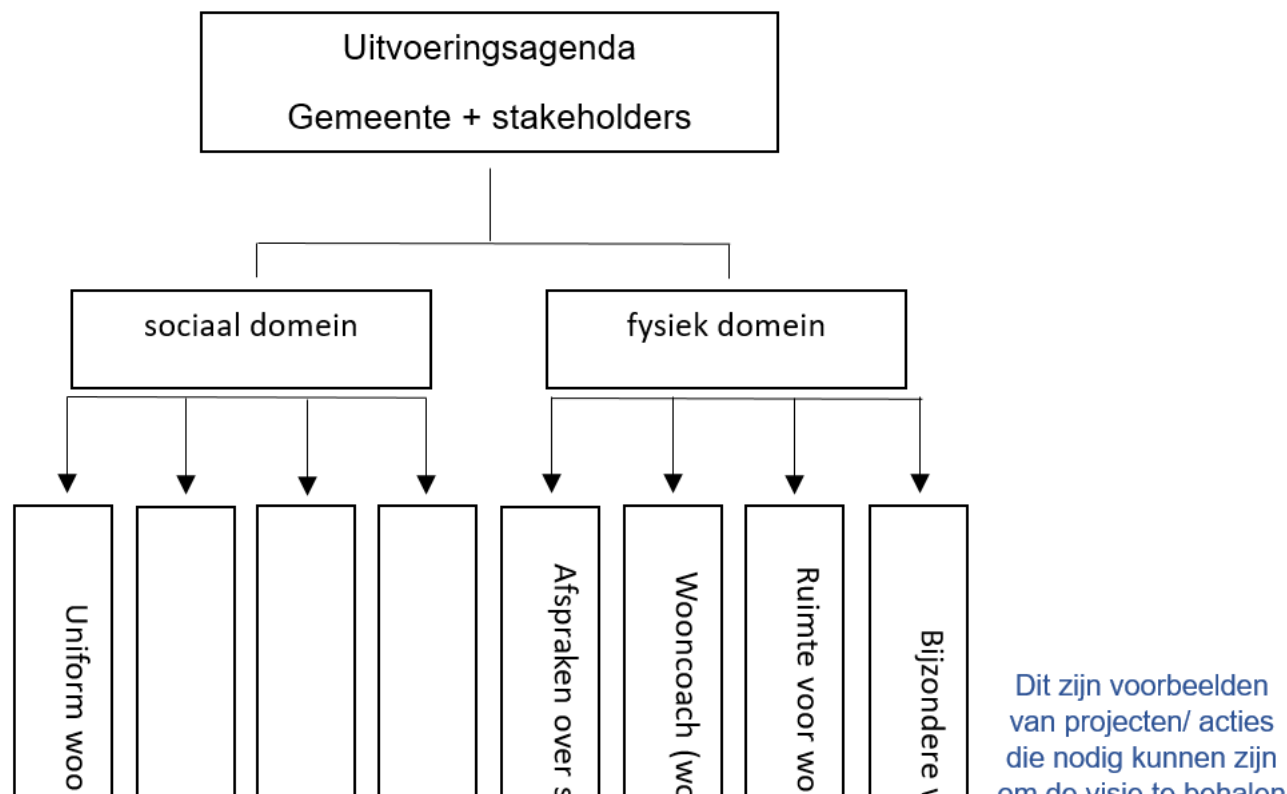
1. VISIE



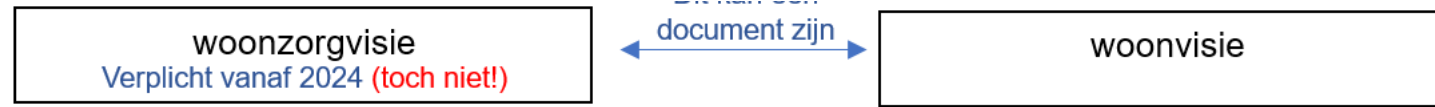
1. VISIE



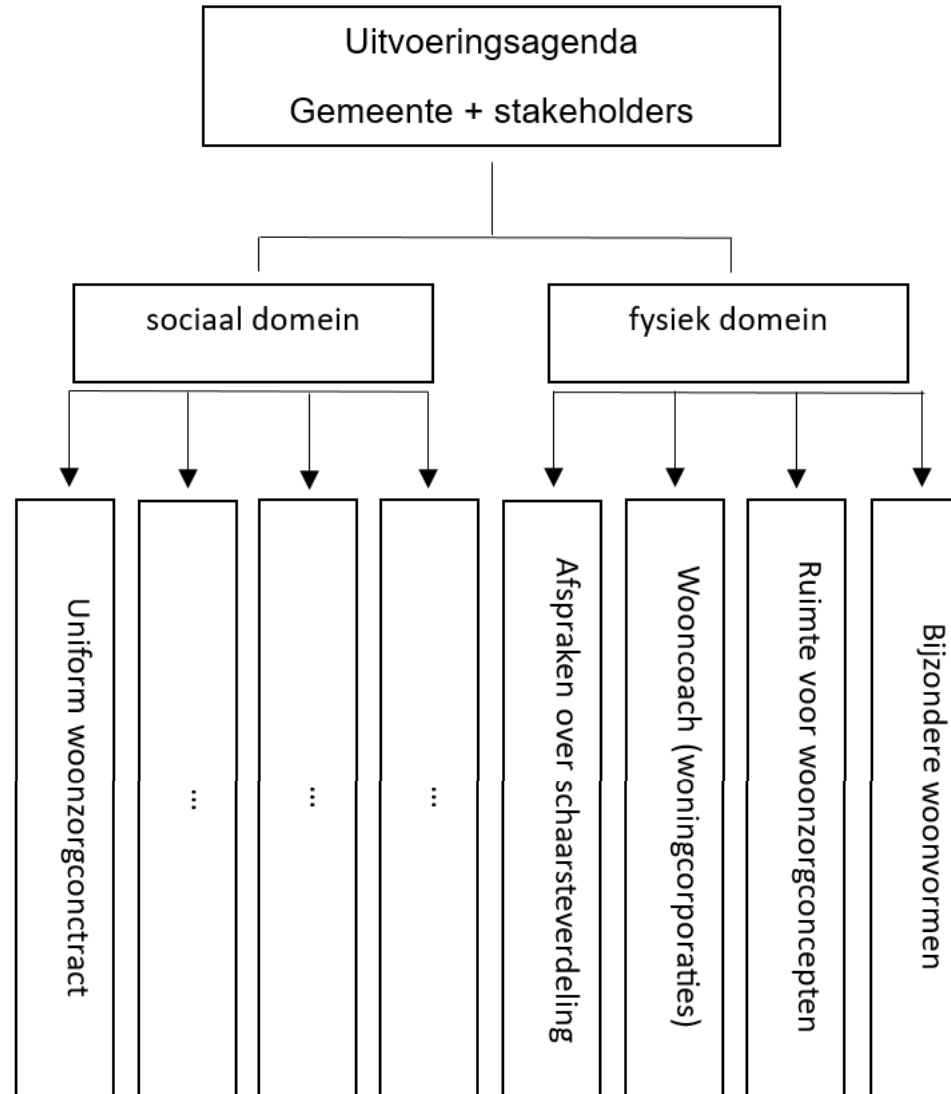
2. CONCRETISEREN



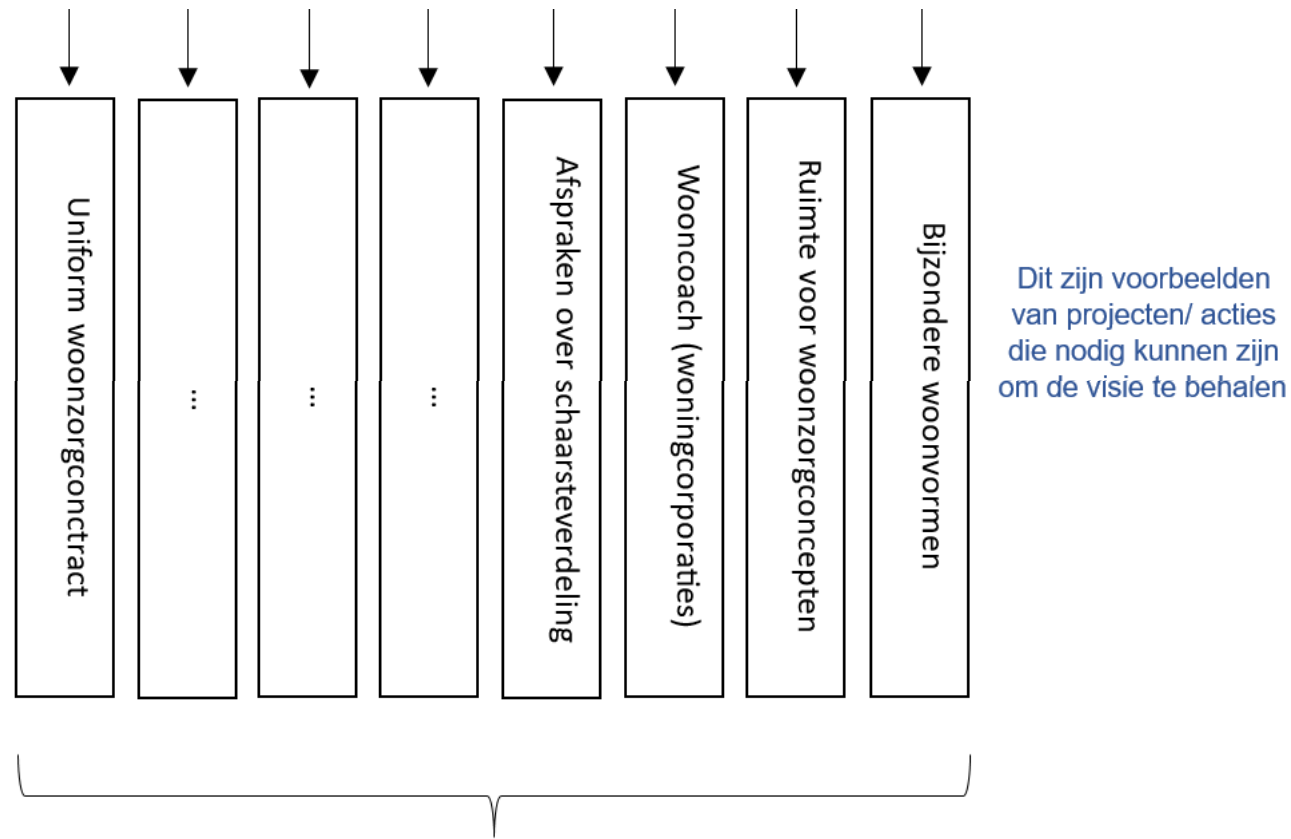
1. VISIE



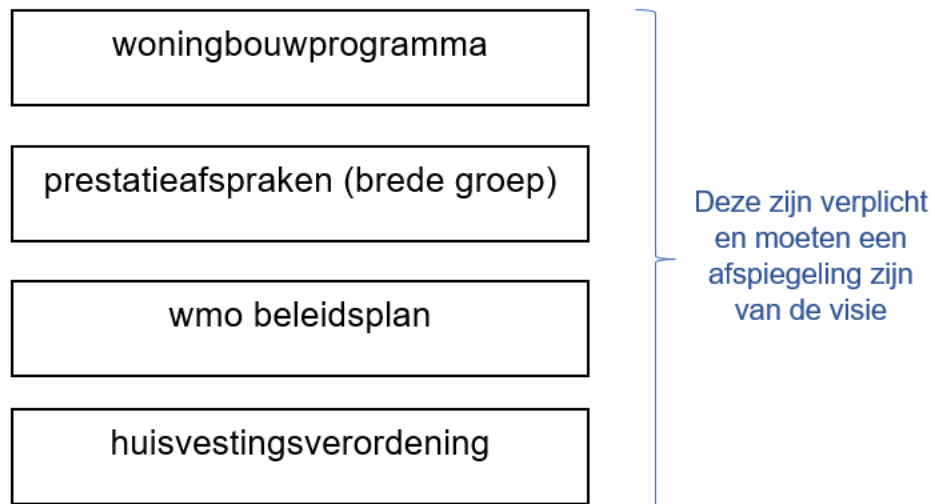
2. CONCRETISEREN



Dit zijn voorbeelden
van projecten/ acties
die nodig kunnen zijn
om de visie te behalen



3. VERANKEREN



Samen oefenen

Hoe start je met een uitvoeringsprogramma?

De matrix werkt als een praatplaat

Respect voor elkaars gedane werk

Niet helemaal vanaf 0 beginnen

Elkaar en elkaars werk leren kennen

Bestand

Start

Invoegen

Pagina-indeling

Formules

Gegevens

Controleren

Beeld

Help

Acrobat

Vertel wat u wilt doen

Plakken

Klembord

Ubuntu Light

10

B

I

U

A

A

A

Lettertype

Uitlijning

Getal

Stijlen

Cellen

Bewerken

Invoegtoepassingen

Invoegtoepassingen

Adobe Acrobat

115

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Knelpunten	Acties	Stakeholders	Prioriteit	Status	Doorlooptijd	Complexiteit	Verankering	Effectiviteit
			raad bestuur externe partijen	niet gestart in voorbereiding gestart	< 1 jaar 1 jaar - 5 jaar > 5 jaar	- = niet complex '+' = normaal '+' = wel complex '++' = zeer complex	platform wzw prestatieafspraken	
Tekort aan geschikte woningen								
	Gedetailleerd inzicht krijgen in de kwalitatieve én kwantitatieve opgave (vraag vs. aanbod)							
	voorraad seniorenwoningen vernieuwen/ kwalitatief verbeteren				> 5 jaar	++	prestatieafspraken	
	voorraad geschikte woningen kwantitatief in balans brengen met toekomstige doelgroep							
	planruimte en afwegingskader creëren t.b.v. marktinitiatieven voor zorgwoningen/ geclusterde	zorgaanbieders projectontwikkelaars			< 1 jaar	+	woningbouw programma	
	bestaande woningvoorraad aanpassen aan veranderende vraag	particuliere woningbezitters woningcorporaties			> 5 jaar	-+	prestatieafspraken	
	financiële drempels woningaanpassingen verminderen	particuliere woningbezitters			< 1 jaar	-	verordening	
	de nieuwbouwopgave 'aanpasbaar bouwen'	ontwikkelaars woningcorporaties			< 1 jaar	++	anterieure ovk prestatieafspraken	
	Innovatieve woonvormen stimuleren (ook jong/oud mengen)							
	Woningbouwopgave anders benaderen: vitale gemeenschappen bouwen in v. woningen							

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Knelpunten	Acties	Stakeholders	Prioriteit	Status	Doorlooptijd	Complexiteit	Verankering	Effectiviteit
2				raad bestuur externe partijen	niet gestart in voorbereiding gestart	< 1 jaar 1 jaar - 5 jaar > 5 jaar	- = niet complex '+' = normaal '+' = wel complex '++' = zeer complex	platform wzw prestatieafspraken	
3	Tekort aan geschikte woningen								
4		Gedetailleerd inzicht krijgen in de kwalitatieve én kwantitatieve opgave (vraag vs. aanbod)							
5		voorraad seniorenwoningen vernieuwen/ kwalitatief verbeteren				> 5 jaar	++	prestatieafspraken	
6		voorraad geschikte woningen kwantitatief in balans brengen met toekomstige doelgroep							
7		planruimte en afwegingskader creëren t.b.v. marktinitiatieven voor zorgwoningen/ geclusterde	zorgaanbieders projectontwikkelaars			< 1 jaar	+	woningbouw programma	
8		bestaande woningvoorraad aanpassen aan veranderende vraag	particuliere woningbezitters woningcorporaties			> 5 jaar	-+	prestatieafspraken	
9		financiële drempels woningaanpassingen verminderen	particuliere woningbezitters			< 1 jaar	-	verordening	
10		de nieuwbouwopgave 'aanpasbaar bouwen'	ontwikkelaars woningcorporaties			< 1 jaar	++	anterieure ovk prestatieafspraken	
11		Innovatieve woonvormen stimuleren (ook jong/oud mengen)							
		Woningbouwopgave anders benaderen: vitale gemeenschappen bouwen in v. woningen							

Bestand

Start

Invoegen

Pagina-indeling

Formules

Gegevens

Controleren

Beeld

Help

Acrobat

Vertel wat u wilt doen

Plakken

Klembord

Ubuntu Light

10

B

I

U

A

A

Lettertype

Uitlijning

Stijlen

Voorwaardelijke opmaak

Opmaken als tabel

Celstijlen

Cellen

Invoegen

Verwijderen

Opmaak

Bewerken

Invoegtoepassingen

Adobe Acrobat

J27

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Knelpunten	Acties	Stakeholders	Prioriteit	Status	Doorlooptijd	Complexiteit	Verankering	Effectiviteit
2				raad bestuur externe partijen	niet gestart in voorbereiding gestart	< 1 jaar 1 jaar - 5 jaar > 5 jaar	- = niet complex '+' = normaal '+' = wel complex '++' = zeer complex	platform wzw prestatieafspraken	
15	Onvoldoende faciliterende woonomgeving voor zelfstandig wonenden met een beperking								
16		kader stellen voor woonomgeving "wonen met zorg"							
17		kansen pakken bij herinrichting/ werkzaamheden in openbare ruimte (aandacht voor looproutes)							
18		Creeren van collectieve ruimten/ wijkkamers							
19		stimuleren van signalering problemen/ kansen							
20	Professionele zorg staat onder druk								
21		meer specialistische kennis (ouderenzorg en GGZ) nodig op gemeenteniveau							
22		verdere digitalisering gericht op professionele zorg en informele zorg							
23		nieuwe concepten van integrale zorg en samenwerking							
24		aanbod arbeidsmarkt aanvullen							

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Knelpunten	Acties	Stakeholders	Prioriteit	Status	Doorlooptijd	Complexiteit	Verankering	Effectiviteit
2				raad bestuur externe partijen	niet gestart in voorbereiding gestart	< 1 jaar 1 jaar - 5 jaar > 5 jaar	- = niet complex '+' = normaal '+' = wel complex '++' = zeer complex	platform wzw prestatieafspraken	
15	Onvoldoende faciliterende woonomgeving voor zelfstandig wonenden met een beperking								
16		kader stellen voor woonomgeving "wonen met zorg"							
17		kansen pakken bij herinrichting/ werkzaamheden in openbare ruimte (aandacht voor looproutes)							
18		Creeren van collectieve ruimten/ wijkkamers							
19		stimuleren van signalering problemen/ kansen							
20	Professionele zorg staat onder druk								
21		meer specialistische kennis (ouderenzorg en GGZ) nodig op gemeenteniveau							
22		verdere digitalisering gericht op professionele zorg en informele zorg							
23		nieuwe concepten van integrale zorg en samenwerking							
24		aanbod arbeidsmarkt aanvullen							

En hoe nu verder?

Succesfactor 1
voor het behalen
van je
visiedoelen

SMART projectpagina per actie

Per actie (een projectpagina met daarin SMART geformuleerd):

- Structurele en/of pilotfinanciering 'geregeld'
- Actiehouder (wie)
- Deelnemende partijen en rolverdeling (wie)
- Doelstellingen (wat, wanneer)
- Beknopt plan van aanpak + tijdslijn (hoe, wanneer)

Identificeren:

- Is dit laaghangend fruit?
- Is dit een prioriteit van bestuurders/ gemeenteraad/ inwoners?

[nummer actie] | [naam actie] *hier kan je 'project' en 'actie' door elkaar gebruiken*

[welk probleem wordt hiermee opgelost?]

[indien prioritair: partij | document] *voorbeeld: Prioriteit gemeente X | college-ambitieprogramma*

Actiehouder

[naam organisatie, projectleider]

Doelstellingen

[wat, wanneer]

...

...

...

...

Aanpak

[beknopte beschrijving van 'de hoe']

[tijdslijn (looptijd)]

[projectteam met rolbeschrijving + eventueel namen]

...

...

...

...

Financiering

[structurele en/of pilotfinanciering]

[indien nog te regelen, korte uitleg waar op ingezet wordt]

...

...

Voorbeeld

Succesfactor 2
voor het behalen
van je
visiedoelen

Samenwerking – borgen in structuur

Een professionele organisatie voor goede samenwerking

- Stuurgroep (BO, 2x/jaar)

Trekkers/ projectleiders van de acties presenteren voortgang op de resultaten aan de stuurgroep.

Stuurgroep stuurt bij indien nodig.

Elk stuurgroeplid draagt bestuurlijke verantwoordelijkheid voor een aantal acties.

Goed, regelmatig contact tussen trekkers/ projectleiders en bestuurlijk verantwoordelijke.

- Werkgroep (AO, 4x/jaar)

Stelt projectleiders/ trekkers aan voor de actie. Coördineert, stemt af, brengt verbinding en bereidt BO voor.

Succesfactor 3
voor het behalen
van je
visiedoelen

Betrek de achterban en blijf dit doen

Maak een communicatieplan om alle stakeholders op de hoogte te blijven houden:

Wie zijn de stakeholders? Deel ze in in (doel-) groepen

Welke bijdrage kunnen ze leveren?

Wat is hun rol in dit proces?

Hoe kunnen ze aanhaken als ze dat willen?

Hoe ga je deze doelgroepen op de hoogte houden?

En met welke frequentie per doelgroep ga je dit doen?

➤ **Wie wordt hier verantwoordelijk voor?**

Succesfactor 4
voor het behalen
van je
visiedoelen

Successen behalen en vieren

Wacht niet tot alles 100% uitgedacht is

Het laaghangende fruit kan je al oppakken

Acties die al lopen kan je verbeteren of verbreden

Vier de resultaten die je met elkaar behaald, deel deze ook met de achterban en de media

Zelf aan de slag

Instrumentenkoffer Expertteam Huisvesting Aandachtsgroepen (EHA):

www.rvo.nl/wonen-en-zorg (alle instrumenten, heel handig!)

www.rvo.nl/wonen-en-zorg/matrix-uitvoeringsprogramma (ook handig, al zeg ik het zelf)

Excelbestand matrix (praatplaat + overzicht)

Handleiding (hoe in te vullen)

➤ Eventueel met ondersteuning van het EHA: www.rvo.nl/onderwerpen/eha

Contactgegevens

Matthijs van Gent | Nanke Hofstra

Expertteam Huisvesting Aandachtsgroepen

wonenzorg@rvo.nl

Pauze