



Algemene voorwaarden en klachtenprocedure congressen en events Nestas communicatie

Artikel 1 - Toepasselijkheid

Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle congressen en andere bijeenkomsten die worden georganiseerd door of in opdracht van Nestas communicatie. Deze voorwaarden en de aanmelding voor een bijeenkomst vormen de gehele overeenkomst. Afwijking van deze algemene leveringsvoorwaarden bij de aanmelding heeft tot gevolg dat er geen overeenkomst tussen Nestas communicatie en de deelnemer tot stand komt, tenzij Nestas communicatie vóór de inschrijving heeft bevestigd met deze afwijking akkoord te gaan.

Artikel 2 - Overeenkomst

De overeenkomst tussen Nestas communicatie en de deelnemer / opdrachtgever komt tot stand doordat de deelnemer / opdrachtgever een aanmeldformulier ondertekent en opstuurt of mailt, zich inschrijft via een website van Nestas, een offerte ondertekent en opstuurt of mailt. De deelnemer/opdrachtgever verklaart zich daarmee akkoord met deze algemene leveringsvoorwaarden.

Artikel 3 - Annulering door de deelnemer/opdrachtgever

Na aanmelding geldt een wettelijke bedenktijd van tien werkdagen voor de deelnemer/opdrachtgever, tenzij de bijeenkomst eerder aanvangt. Hierna geldt de volgende annuleringsregeling. Annulering van een overeenkomst is uitsluitend schriftelijk mogelijk.

- Bij annulering tot 21 dagen voor aanvang van de bijeenkomst brengt Nestas communicatie geen kosten in rekening.
- Bij annulering tussen 21 dagen en 7 dagen voor aanvang van de bijeenkomst brengt Nestas communicatie de deelnemer/-opdrachtgever 50 procent van de deelnamekosten in rekening.
- Bij annulering korter dan 7 dagen voor aanvang van de bijeenkomst en bij niet verschijnen is de deelnemer/opdrachtgever verplicht 100 procent van de deelnamekosten te vergoeden.
- Als een deelnemer na aanvang van de bijeenkomst deelname beëindigt, heeft de deelnemer/opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

Artikel 4 - Annulering door Nestas communicatie

Nestas communicatie heeft het recht plaats en tijden van de bijeenkomst te wijzigen. Een bijeenkomst kan vervallen of worden verplaatst als zich te weinig deelnemers aanmelden. Bij annulering heeft de deelnemer/opdrachtgever recht op terugbetaling van het volledig betaalde bedrag voor deze bijeenkomst. Terugbetaling zal plaatsvinden binnen 30 werkdagen na creditering.

Artikel 5 – Vervanging deelnemer

De aangemelde deelnemer kan zich na overleg laten vervangen door een collega, mits de vervanging aan Nestas communicatie wordt meegedeeld vóór aanvang van de bijeenkomst. Vervanging na de start van de bijeenkomst is helaas niet mogelijk.

Artikel 6 - Toelating

Nestas communicatie heeft het recht om deelnemers al dan niet toe te laten tot de bijeenkomst, als naar het oordeel van Nestas communicatie de deelnemer niet behoort tot of onvoldoende aansluit bij de doelgroep van de bijeenkomst.

Artikel 7 - Prijzen

De prijzen, genoemd op onze internetsite en in onze brochures, zijn bindend, tenzij anders is opgenomen in een schriftelijke overeenkomst.

Artikel 8 - Betaling

Alle bedragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en opeisbaar. Betaling moet gebeuren uiterlijk twee weken na de factuurdatum (deze staat vermeld op de factuur). Nestas communicatie zal kredietfacturen verrekenen met openstaande nog te betalen facturen. Is verrekening niet of slechts gedeeltelijk mogelijk, dan vindt uitbetaling, of gedeeltelijke uitbetaling, plaats binnen dertig dagen na factuurdatum.

Artikel 9 - Incassokosten

Wordt niet op tijd betaald, dan staat het Nestas communicatie vrij de vordering ter incasso uit handen te geven. In dat geval komen alle kosten ten laste van de opdrachtgever. Daaronder zullen steeds zijn inbegrepen de kosten van incassobureaus, en de kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook als deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden.

Artikel 10 - Auteursrecht, eigendomsrecht en privacy

Van het door Nestas communicatie verstrekte documentatiemateriaal blijven alle rechten voorbehouden. Niets uit de uitgave(n) mag digitaal worden opgeslagen of openbaar worden gemaakt in enigerlei vorm of enigerlei wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Nestas communicatie. Het is niet toegestaan het documentatiemateriaal aan derden ter beschikking te stellen. Nestas communicatie, haar medewerkers en sprekers zijn verplicht strikte geheimhouding te betrachten omtrent informatie vanuit klanten waarvan het vertrouwelijke karakter geacht kan worden bekend te zijn.

Artikel 11 – Vragen en klachten

Administratieve en inhoudelijke vragen die schriftelijk of per mail zijn ingediend, worden binnen 5 werkdagen beantwoord. Klachten kunnen schriftelijk of per mail worden ingediend onder vermelding van datum, plaats, de situatie waar de klacht betrekking op heeft en uw voorstel om tot een oplossing te komen. Nestas communicatie zal binnen 10 werkdagen na ontvangst reageren met een voorstel tot oplossing. Bij onduidelijkheid zal Nestas communicatie contact opnemen met de indiener van de klacht. Indien de klacht betrekking heeft op een spreker, dan zal contact worden opgenomen met de betreffende spreker. Daarna volgt een voorstel ter oplossing van uw klacht. Mochten Nestas communicatie en klager het niet eens worden over een oplossing, dan wordt de klacht voorgelegd aan Stichting Geschillencommissie voor Consumentenzaken. De uitspraak van de Geschillencommissie is bindend voor beide partijen. Klachten worden geregistreerd, twee jaar bewaard en vertrouwelijk behandeld door Nestas communicatie. Klachten zijn omwille van de privacy alleen inzichtelijk voor direct belanghebbenden.

Artikel 12 - Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen Nestas communicatie en een opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

Nestas communicatie bv is gevestigd te Almere.